

รายละเอียดคุณลักษณะของงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล อุปกรณ์คอมพิวเตอร์
และอุปกรณ์ต่อพ่วงของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
ประจำปีงบประมาณ 2567



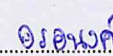
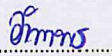
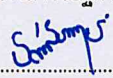
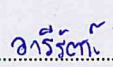



1. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ เป็นหน่วยงานที่กำกับและให้บริการด้านต่าง ๆ ให้กับคนพิการ และสถานประกอบการ รวมถึงหน่วยงานภาครัฐ โดยมีพื้นฐานอยู่บนระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ เป็นแหล่งฐานข้อมูลที่สำคัญ เช่น ข้อมูลคนพิการ ข้อมูลการจ้างงานคนพิการในสถานประกอบการ การส่งเงินสมทบตามมาตรา 34 ข้อมูลการกู้ยืมเงิน ข้อมูลการขอรับเงินสนับสนุนโครงการ โดยกองทุนฯ ได้นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการข้อมูล เพื่อรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจของกองทุนฯ และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ซึ่งประสบความสำเร็จเป็นอย่างสูง ในปัจจุบันกองทุนฯ มีระบบเทคโนโลยีดิจิทัลซึ่งรองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมถึงระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่รองรับผู้รับบริการของกองทุนฯ เช่น คนพิการที่ต้องการกู้ยืมเงิน สถานประกอบการที่ต้องชำระตามมาตรา 34 หน่วยงานภาครัฐและองค์กรภาคเอกชน ที่ต้องการขอรับเงินสนับสนุนโครงการ โดยผู้รับบริการดังกล่าวสามารถเข้าถึงบริการของกองทุนฯ ผ่านระบบ e-Service ของกองทุนฯ ได้ ซึ่งการให้บริการดังกล่าวเป็นไปตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ที่มุ่งส่งเสริมให้มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติตามกฎหมายของประชาชน และการปฏิบัติหน้าที่ราชการของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตั้งแต่การยื่นเรื่อง/รับเรื่อง การติดต่อราชการ การส่ง/รับเอกสาร การแสดงเอกสารหลักฐาน ไปจนถึงการจัดทำและตรวจสอบฐานข้อมูลใบอนุญาต และการจัดเก็บเอกสารราชการ ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาทางเทคโนโลยีในปัจจุบัน ซึ่งจะเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้รับบริการ รวมทั้งลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพแก่การปฏิบัติราชการของภาครัฐ โดยกองทุนฯ ให้ความสำคัญและมุ่งเน้นพัฒนางานบริการด้านดิจิทัลเพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้รับบริการ

ในปี 2567 เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงควรมีการปรับปรุงและดูแลบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และรองรับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง เช่น เครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ เครื่องสแกนเนอร์ ของกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จึงได้ดำเนินการโครงการปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ 2567

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อบำรุงรักษาระบบงานสารสนเทศให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง รองรับการบริหารปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกภาคส่วน คนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ หน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน และป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาความเสียหาย

ประธานกรรมการ.....	กรรมการ.....	กรรมการ.....	กรรมการ.....
(นางสาววิษฐิตา อุตตะกุล)	(นางสาวยิ่งลักษณ์ ศรีบุญเรือง)	(นางสาวอรอนงค์ จอมเมือง)	(นางสาวอำพาพร โอสถานนท์)
กรรมการ.....	กรรมการ.....	กรรมการ.....	กรรมการ.....
(นางธณัญฐ์ธรณ์ โพธิ์จินดา)	(นางสาวอารีรัตน์ อ่อนรักษา)	(นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ)	(นายเกียรติคุณ ฤทธิ์เรืองนาม) (นายลิขิต ภาคย์ธนินกุลสิทธิ์) 

2.2 เพื่อปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพของระบบงานสารสนเทศให้มีคุณสมบัติการทำงานรองรับภารกิจของกองทุนฯ ที่มีการปรับเปลี่ยนไปได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และทันสมัย

2.3 เพื่อควบคุมดูแล ตรวจสอบการทำงาน บำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไข คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง และอุปกรณ์เครือข่าย ไม่ให้เกิดปัญหาขัดข้อง และความเสียหาย สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง เพิ่มประสิทธิภาพ

3. คุณสมบัติผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ พก. บัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๓๓ ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

.....ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
 (นางสาววิษุตา อุตตะกุล) (นางสาวยิ่งลักษณ์ ศรีบุญเรือง) (นางสาวอรอนงค์ จอมเมือง) (นางสาวอำพาพร ไอสถาณนท์)
 กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
 (นางธนัญญ์กรณ โปธิจินดา) (นางสาวอารีรัตน์ อ่อนรงกา) (นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ) (นายเกียรติคุณ ฤทธิ์เรืองนาม) (นายลิขิต ภาควัฒนินฤสิทธิ์)

(3) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน) ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

3.12 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานด้านการดูแลบำรุงรักษาปรับปรุงแก้ไขหรือการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ (Application) อย่างน้อย 1 สัญญา และมีวงเงินของสัญญามูลค่าไม่น้อยกว่า 4,250,000 บาท (สี่ล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยแนบเอกสารหลักฐานหนังสือรับรองผลงานของสัญญาดังกล่าวจากส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ พร้อมแนบสำเนาสัญญาและข้อกำหนดคุณลักษณะของงาน (TOR) หรือเอกสารอื่นที่แสดงคุณลักษณะของงานที่เกี่ยวข้องกับสัญญาในวันยื่นเสนอราคา และกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

4. คุณสมบัติเฉพาะผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

ผู้รับจ้างต้องมีบุคลากรซึ่งเป็นทีมปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ มีความรู้ความชำนาญในการทำงานด้านการบำรุงรักษา และดูแลระบบสารสนเทศ โดยต้องแสดงหลักฐานประวัติการทำงาน และหลักฐานการศึกษา ในกรณีเป็นพนักงานประจำ ให้แสดงหลักฐานการจ้างงานเป็นพนักงานประจำ หรือ กรณีผู้เชี่ยวชาญภายนอก ให้แสดงหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ ประกอบไปด้วย สำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และแบบจ้างหรือหนังสือการยืนยันการเข้าร่วมโครงการพร้อมลงลายมือชื่อ โดยต้องมีบุคลากรอย่างน้อยประกอบไปด้วย

4.1 ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) อย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้และคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านวิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือเทียบเท่าหรือสูงกว่าสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์การทำงานด้านสารสนเทศกับหน่วยงานภาครัฐ หรือสถาบันการเงินภาครัฐ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ ไม่น้อยกว่า 5 โครงการ และมีประสบการณ์การทำงานด้านสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 12 ปี

4.2 ทีมงาน Programmer อย่างน้อย 4 คน ต้องมีความรู้และคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือ วิศวกรรมศาสตร์ หรือเทียบเท่าหรือสูงกว่าสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการ
 (นางสาววิษฐิดา อุตตะยะกุล) (นางสาวยิ่งลักษณ์ ศรีบุญเรือง) (นางสาวอรอนงค์ จอมเมือง) (นางสาวอำพาพร โอสถานนท์)
กรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการ
 (นางธนัญญ์กรรณ์ โพธิ์จินดา) (นางสาวอารีรัตน์ อ่อนรังกา) (นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ) (นายเกียรติคุณ ฤทธิเรืองนาม) (นายลิขิต ภาคย์ธนิญสิทธิ์)

- มีประสบการณ์การทำงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 10 ปี อย่างน้อย 1 คน
 - มีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบสารสนเทศด้วย JAVA อย่างน้อย 1 คน
 - มีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบสารสนเทศด้วย ASP.NET อย่างน้อย 1 คน
 - มีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบสารสนเทศด้วย PHP อย่างน้อย 1 คน
 - มีประสบการณ์ในการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องด้านการเงินกับหน่วยงานภาครัฐ หรือสถาบันการเงินภาครัฐ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ อย่างน้อย 1 คน
- 4.3 นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst) อย่างน้อย 2 คน ต้องมีความรู้และคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้
- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือ วิศวกรรมศาสตร์ หรือเทียบเท่าหรือสูงกว่าสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ สาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบัญชีและการเงิน
 - มีประสบการณ์การทำงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 8 ปี
- 4.4 ผู้เชี่ยวชาญฐานข้อมูล (Database Administrator) อย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้และคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้
- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือ วิศวกรรมศาสตร์ หรือเทียบเท่าหรือสูงกว่าสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ สาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - มีประสบการณ์การทำงานด้านระบบสารสนเทศ และด้านบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล อย่างน้อย 8 ปี
- 4.5 ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบแม่ข่ายและระบบปฏิบัติการแบบคลาวด์ (Server/Cloud Computing Administrator) อย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้และคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้
- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือ วิศวกรรมศาสตร์ หรือเทียบเท่าหรือสูงกว่าสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ สาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - มีประสบการณ์การทำงานด้านสารสนเทศไม่น้อยกว่า 8 ปี
 - มีประสบการณ์ด้านการดูแลระบบแม่ข่ายและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า 5 ปี
- 4.6 เจ้าหน้าที่ประสานงานและรับแจ้งเหตุ อย่างน้อย 2 คน ต้องมีความรู้และคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้
- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า
 - มีประสบการณ์การทำงานกับหน่วยงานภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ หรือ เอกชนที่น่าเชื่อถือ ไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 4.7 เจ้าหน้าที่ทดสอบระบบ อย่างน้อย 2 คน ต้องมีความรู้และคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้

.....ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

(นางสาววิษุตา อุตยกุล) (นางสาวยิ่งลักษณ์ ศรีบุญเรือง) (นางสาวอรอนงค์ จอมเมือง) (นางสาวอำพาพร โอสถานนท์)

..... กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

(นางธนัญกรณ์ โพธิ์จินดา) (นางสาวอารีรัตน์ อ่อนรงกา) (นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ) (นายเกียรติคุณ ฤทธิ์เรืองนาม) (นายลิขิต ภาควณินกุลสิทธิ์) น

- ระบบรายงานผลการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานภาครัฐ
- ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลการรับชำระเงินตามมาตรา 34 กับระบบใบเสร็จรับเงินออนไลน์
- ระบบแจ้งข่าวสารและประชาสัมพันธ์

5) ระบบงานฝ่ายบริหารทั่วไป

- ระบบจัดเก็บเอกสารแบบอิเล็กทรอนิกส์

6) ระบบเชื่อมโยงการชำระเงินจากช่องทางต่าง ๆ

- ระบบเชื่อมโยงการชำระเงินกับเคาน์เตอร์เซอร์วิสออนไลน์
- ระบบเชื่อมโยงกับธนาคารกรุงไทยออนไลน์

7) ระบบงานกลุ่มส่งเสริมความเสมอภาคและงานคดี

- ระบบการติดตามและดำเนินคดีของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

5.1.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานของโครงการปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ 2567 และรายงานวิเคราะห์ความต้องการในการปรับปรุงระบบงานตามข้อ 5.2

5.1.3 การดูแลรักษาระบบการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย เคาน์เตอร์เซอร์วิส และระบบ e-service ของธนาคารกรุงไทยหรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส สำหรับการพัฒนาเชื่อมโยงระบบ โดยต้องมีเจ้าหน้าที่ดูแลระบบทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง และมีเจ้าหน้าที่รับแจ้งเหตุและระบบรับแจ้งปัญหา โดยต้องสามารถแก้ปัญหาหลังจากได้รับแจ้งอย่างเป็นทางการแล้วภายใน 48 ชั่วโมง

5.1.4 จัดให้มี Version Control สำหรับเก็บ Source code พัฒนาระบบงานตามข้อ 5.2 และทำการติดตั้งเครื่องมือ Version Control และทำรายงานการติดตั้งระบบปรับปรุง Source code เป็นประจำทุกงวดส่งงาน

5.1.5 จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับแจ้งเหตุและแก้ไขปัญหาทางระบบ Live Chat สำหรับให้บริการช่วยเหลือผู้ใช้งานภายนอกองค์กร ของระบบ e-Service ต่าง ๆ เช่น สถานประกอบการ องค์กรคนพิการ โดยต้องเข้าประจำการทำงานระหว่างวันและเวลาราชการ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสถานที่และอุปกรณ์ รวมทั้งรับผิดชอบฝึกอบรมให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่รับแจ้งปัญหา เพื่อให้มีองค์ความรู้ที่เพียงพอต่อการให้ความช่วยเหลือทางเทคนิคเบื้องต้น รวมถึงความรู้ทั่วไปของระเบียบและกระบวนการทำงานของกองทุนฯ เพื่อให้การตอบคำถามและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นแก่ผู้รับบริการภายนอกเป็นไปด้วยความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยกองทุนฯ สงวนสิทธิในการเรียกดู Log การแก้ไขปัญหาผ่านระบบ Live Chat หากพบว่าเจ้าหน้าที่รับแจ้งเหตุไม่มีความรู้ความเข้าใจอย่างเพียงพอกองทุนฯ มีสิทธิ

.....ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
 (นางสาววิษฐิตา อุตตะยะกุล) (นางสาวยิ่งลักษณ์ ศรีบุญเรือง) (นางสาวอรอนงค์ จอมเมือง) (นางสาวอำพาพร ไอสถานนท์)
 กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
 (นางธนัญญ์ภรณ์ โพธิ์จินดา) (นางสาวอารีรัตน์ อ่อนรังกา) (นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ) (นายเกียรติคุณ ฤทธิเรืองนาม) (นายลิขิต ภาควัฒนินกุลสิทธิ์)

ในการร้องขอการปรับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ได้ โดยต้องสามารถแก้ปัญหาหลังจากได้รับแจ้ง
อย่างเป็นทางการแล้วภายใน 48 ชั่วโมง

5.1.6 ต้องทำการอบรมทบทวนการใช้ระบบงาน โดยระยะเวลาการอบรมอย่างน้อย 1 ชั่วโมง
ต่อระบบ ให้แก่ผู้ใช้งานจำนวนอย่างน้อย 5 คน ต่อระบบ พร้อมรายงานผลการอบรม
โดยการอบรมให้ครอบคลุมถึงค่าใช้จ่าย และค่าบริการแต่ละรายการ ที่ผู้รับจ้างเป็นผู้
รับผิดชอบ เช่น ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เอกสารประกอบการ
อบรมหรือคู่มือการฝึกอบรม ค่าอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับฝึกอบรม ค่าพาหนะ
เดินทาง ค่าสถานที่จัดอบรม เป็นต้น โดยระบบที่ต้องอบรมทบทวนการใช้งาน
ประกอบด้วย

- ระบบงานกู้ยืมเงิน
- ระบบงานติดตามหนี้สิน
- ระบบบัญชีกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- ระบบการเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- ระบบการขอรับเงินสนับสนุนโครงการ
- ระบบรายงานผลการจ้างงานคนพิการในสถานประกอบการและโรงเรียนเอกชน
- ระบบรายงานผลการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานภาครัฐ
- ระบบการติดตามและดำเนินคดีของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
คนพิการ

5.1.7 จัดทำคู่มือการใช้งานระบบทุกระบบ รวมถึงระบบที่ได้มีการพัฒนาปรับปรุงเพิ่มเติมในข้อ 5.2
(ฉบับสมบูรณ์แบบสื) จำนวนระบบละ 5 เล่ม พร้อมนำส่งไฟล์ต้นฉบับ

5.1.8 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งสิทธิการเข้าถึงระบบพร้อมส่งมอบ Username Password ของ ROOT
ทุกเครื่องแม่ข่าย ทั้ง OS, Web Server , Application Server, DB server และสิทธิการ
เข้าถึงอื่นๆ ตามที่กองทุนฯร้องขอ โดยมอบหมายให้ยังกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
คนพิการเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องมีการทดสอบการเข้าถึงระบบของ Username
และ Password ที่ส่งมอบร่วมกับเจ้าหน้าที่กองทุนฯ

5.1.9 จัดทำแผนผังระบบงานสารสนเทศ แสดงถึงการเชื่อมโยงเครือข่ายต่าง ๆ ทั้งภายในและ
ภายนอกหน่วยงาน โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย IP Public ,ชื่อ Domain,
ชื่อระบบงาน , และ configuration ที่จำเป็น

.....ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
(นางสาววิษุตา อุตตะกุล) (นางสาวยิ่งลักษณ์ ศรีบุญเรือง) (นางสาวอรอนงค์ จอมเมือง) (นางสาวอำพาพร โอสสถานนท์)
..... กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
(นางธนัญญ์ภรณ์ โพธิ์จินดา) (นางสาวอารีรัตน์ อ่อนรงค์) (นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ) (นายเกียรติคุณ ฤทธิเรืองนาม) (นายลิขิต ภาควัฒนินฤสิทธิ์)

5.2 ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

5.2.1 ระบบงานกู้ยืมเงิน

- 1) หน้าจอใบสำคัญรับเงิน ปรับแก้ไขวันที่รับเงิน ไม่ให้เป็นวันที่เดียวกับวันที่ทำสัญญา
- 2) หน้าจอรับคำร้องให้สามารถระบุ Line ID ได้
- 3) นำบาร์โค้ดที่สัญญากู้ และสัญญาค้ำออก
- 4) เพิ่มรายงานตั้งทะเบียนคุมจ่ายเงิน
- 5) ปรับปรุงแบบฟอร์มการติดตามอาชีพ
- 6) หน้าจอติดตามอาชีพ เพิ่มการเก็บข้อมูลผลการติดตาม กรณีผู้กู้เสียชีวิต
- 7) ปรับปรุงรายงานที่ 1.4 ดังนี้
 - เพิ่ม Line ID
 - เพิ่ม เบอร์โทรศัพท์
 - แยกหมายเลขบัตรประชาชนทั้งผู้กู้และผู้ค้ำ
- 8) ปรับปรุงรายงานที่ 4.1 ดังนี้
 - ช่องลูกหนี้ค้างชำระให้แสดงตามสถานะการติดตาม
 - สถานะในขั้นตอนรับชำระเกินและมีการคืนเงินให้ผู้กู้แล้ว
 - เพิ่มช่องทางการชำระประเภท Mobile Banking
 - เพิ่มยอดชำระในกรณีออกใบเสร็จรับเงินด้วยมือ
- 9) ปรับปรุงรายงานที่ 4.5 รายงานข้อมูลทั่วไปของลูกหนี้ เพิ่มที่อยู่ทำสัญญา ที่อยู่เยี่ยม บ้านล่าสุด ทั้ง ผู้กู้ และ ผู้ค้ำ
- 10) ปรับปรุงรายงานที่ 5.2 เพิ่มยอดชำระในกรณีออกใบเสร็จรับเงินด้วยมือ
- 11) ปรับปรุงรายงานที่ 5.4 ในกรณีชำระประเภทลูกหนี้ซึ่งเป็นลูกหนี้ดำเนินคดี ให้แสดง ยอดดอกเบี้ยและเงินต้น
- 12) ปรับปรุงหน้าจอเรื่องร้องเรียน ให้เจ้าหน้าที่จังหวัดสามารถบันทึกข้อมูลได้ และเจ้าหน้าที่ส่วนกลางสามารถเห็นข้อมูลทั่วประเทศ
- 13) ปรับปรุงหน้าจอจัดการหนังสือแจ้งผลการพิจารณา ดังนี้
 - ให้ระบบรองรับการใส่ข้อมูล วันที่และเวลาที่ต้องการแจ้งผล และสามารถแสดงในหนังสือแจ้งผลได้
 - หน้าจอเลือกคำร้อง ปรับปรุงให้แสดงเลขที่สัญญาด้วย
- 14) ปรับปรุงหน้าจอตารางการชำระหนี้และหน้าจอ Dashboard ให้แสดงช่องทางการชำระประเภท Mobile Banking

.....ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
 (นางสาววิษฐิตา อุตตะกุล) (นางสาวยิ่งลักษณ์ ศรีบุญเรือง) (นางสาวอรอนงค์ จอมเมือง) (นางสาวอำพาพร ไอสถานนท์)
 กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
 (นางธนัญญ์ภรณ์ โพธิ์จินดา) (นางสาวอารีรัตน์ อ่อนรังกา) (นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ) (นายเกียรติคุณ ฤทธิเรืองนาม) (นายลิขิต ภาควัฒนินฤสิทธิ์)


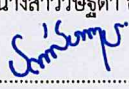
- 15) เพิ่มเมนู ข้อมูลส่วนตัว โดยแสดงข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้งาน ข้อมูลการเข้าใช้ระบบ และแสดงวันที่เปลี่ยนรหัสผ่าน รหัสผ่านมีค่าสูงสุด มีการแจ้งเตือนให้เปลี่ยนรหัสผ่านเมื่อรหัสใกล้หมดอายุ ใน 15 วัน
- 16) เพิ่มการตรวจสอบการคืนคำร้องให้ตรวจสอบในกรณีลูกหนี้ตามคำพิพากษา จะสามารถยื่นคำร้องใหม่ได้ หลังจาก 1 ปี นับจากวันที่ลูกหนี้ได้ชำระหนี้ครบถ้วน
- 17) ปรับระบบรับคำร้องและรายงานแบบคำร้องให้มีข้อมูลที่สัมพันธ์กันตามแบบฟอร์ม
- 18) ขั้นตอนส่งคำร้องทำสัญญา ใน Message Box ให้แสดงชื่อนามสกุลคนค้าประกันด้วย
- 19) ปรับการตั้งรหัสผ่านให้มีทั้งตัวอักษรพิมพ์เล็ก ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ และตัวเลข จำนวน ไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร

5.2.2 ระบบงานติดตามหนี้สิน

- 1) เพิ่มการ Run Batch File ให้ Run รายงานยืนยันยอด ณ วันที่ 10 ตุลาคม ของทุกปี
- 2) ปรับปรุงกระบวนการ ให้สามารถออกรายงาน น1 และ น2 พร้อมกันได้
- 3) เพิ่มหน้าจอปิดรับชำระผ่าน counter service และธนาคารกรุงไทย ในกรณีที่ เป็น ลูกหนี้ที่ถูกบอกเลิกสัญญาแล้ว
- 4) ปรับปรุงหน้าจอการดำเนินคดี ไม่ต้องบังคับกรอกข้อมูลก่อนที่จะส่งข้อมูลไปยังระบบ ติดตามและดำเนินคดีฯ
- 5) ปรับปรุงรายงาน 7.17 รายงานผลการจัดชั้นลูกหนี้ เพิ่มเงื่อนไขการดึงข้อมูลตามวันที่ สิ้นสุด
- 6) หน้าจอรายการค้นหาลูกหนี้ค้างรายบุคคล ดึงข้อมูล กรณีผู้กู้เสียชีวิตจากการติดตาม อาชีพ ขึ้นมาแสดงด้วย และสามารถออกรายงานได้
- 7) รับ Request จากระบบติดตามและดำเนินคดีเพื่อปิดรับชำระผ่าน counter service และธนาคารกรุงไทย พร้อม update สถานะสัญญาเป็นบอกเลิกสัญญา

5.2.3 ระบบงานกู้ยืมเงินออนไลน์

- 1) ปรับปรุงหน้าจอให้สามารถแสดงไฟล์แนบ และ Download ไฟล์ได้ ที่หน้าจอกู้ยืมเงิน ออนไลน์ เช่น เอกสารคู่มือการใช้งาน โดยให้ Admin สามารถเพิ่มเอกสารเองได้ และ ต้องสามารถเพิ่มได้มากกว่า 1 ไฟล์
- 2) หน้าจอรับคำร้องให้สามารถระบุ Line ID ได้

ประธานกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการ
 (นางสาววิษุตา อุตยยะกุล) (นางสาวยิ่งลักษณ์ ศรีบุญเรือง) (นางสาวอรอนงค์ จอมเมือง) (นางสาวอำพาพร โอสถานนท์)
กรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการ
 (นางธนัญญ์กรรณ์ โพธิ์จินดา) (นางสาวอารีรัตน์ อ่อนรงกา) (นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ) (นายเกียรติคุณ ฤทธิ์เรืองนาม) (นายลิขิต ภาควณิชกุลสิทธิ์)

5.2.4 ระบบใบเสร็จรับเงินออนไลน์





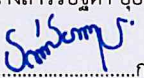
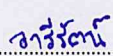

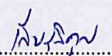
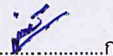
- 1) ปรับปรุงให้ Admin สามารถนำใบเสร็จสถานะยกเลิกกลับมาเป็นสถานะปกติ (กรณีเจ้าหน้าที่ยกเลิกใบเสร็จผิดใบ) และในกรณีใบเสร็จประเภท มาตรา 34 ให้ update สถานะที่ระบบรายงานผลการจ้างงานด้วย
- 2) ปรับปรุงใบเสร็จรับเงินประเภทลูกหนี้ตามคำพิพากษา ให้แสดงยอดเงินต้นและดอกเบี้ยที่รับชำระ
- 3) เมนูย่อยรายละเอียดการใช้ใบเสร็จและเมนูย่อยทะเบียนคุมใบเสร็จ ให้สามารถแสดงข้อมูลทุกปีงบประมาณได้ และสามารถค้นหารายจังหวัดได้
- 4) เมนูย่อยบันทึกกระดาษชำระ ให้สามารถค้นหาตามปีงบประมาณและทั้งหมดได้ โดยข้อมูลที่แสดงเรียงข้อมูลจากปีปัจจุบันเป็นต้นไป
- 5) ปรับขั้นตอนการนับจำนวนใบเสร็จรับเงินให้ถูกต้องตรงตามการใช้งานจริง

5.2.5 ระบบการขอรับเงินสนับสนุนโครงการ

- 1) ปรับปรุง แก้ไขการเพิ่มโครงการให้สามารถเลือกประเภทโครงการได้ ประกอบด้วย
 - การอบรมให้ความรู้
 - การฝึกอาชีพ
 - การส่งเสริมการมีงานทำ
 - การประชาสัมพันธ์ (สามารถเพิ่มได้โดยไม่ต้องแนบรายชื่อผู้เข้าร่วม)
 - สิ่งอำนวยความสะดวก/ปรับสภาพแวดล้อม
 - การวิจัย/นวัตกรรม
 - ศูนย์บริการคนพิการ
 - การส่งเสริมมาตรฐานองค์กร
 - การจัดบริการล่ามภาษามือ
 - การจัดบริการผู้ช่วยเหลือคนพิการ
 - อื่นๆ
- 2) ปรับปรุง แก้ไขแบบฟอร์มโครงการ ดังนี้
 - ปรับปรุง ตารางค่าใช้จ่ายที่เสนอขอ รายงานสรุปโครงการให้สามารถเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินแต่ละรายการ และรายละเอียดเกณฑ์กองทุนได้
 - ปรับปรุง ตารางค่าใช้จ่ายที่เสนอขอ รายงานสรุปโครงการที่อนุมัติให้สามารถเปลี่ยนแปลงรายละเอียดรายการที่ได้รับการอนุมัติและจำนวนเงินที่อนุมัติได้
- 3) ปรับเกณฑ์ค่าใช้จ่ายใหม่ให้เป็นปัจจุบัน ตามที่กองทุนฯ กำหนด
- 4) ปรับปรุง แก้ไขแบบประเมินตามเกณฑ์ชี้วัดโครงการให้เป็นปัจจุบัน ตามที่กองทุนฯ กำหนด





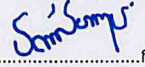




.....ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
 (นางสาววิษฐิตา อุตยยะกุล) (นางสาวยิ่งลักษณ์ ศรีบุญเรือง) (นางสาวอรอนงค์ จอมเมือง) (นางสาวอำพาพร โอสถานนท์)
 กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
 (นางธนัญญ์ภรณ์ โพธิ์จินดา) (นางสาวอารีรัตน์ อ่อนรังกา) (นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ) (นายเกียรติคุณ ฤทธิ์เรืองนาม) (นายลิขิต ภาควัฒนินฤสิทธิ์)

- 5) ปรับปรุง แก้ไขรายละเอียดหัวข้อผลการอนุมัติ ให้สามารถเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินแต่ละรายการได้
- 6) ปรับปรุง แก้ไขรายละเอียดผลการอนุมัติ ให้มีช่องรายการค่าใช้จ่ายที่อนุมัติ และหมายเหตุ ผลการอนุมัติ พร้อมแสดงในหน้าผลการอนุมัติโครงการ
- 7) สามารถออกแบบรายงานสรุปโครงการได้ 2 รูปแบบ
- 8) ปรับปรุง แก้ไขแบบฟอร์มสัญญาเงินสนับสนุนแผนงานหรือโครงการ ให้เป็นไปตามที่กองทุนฯ กำหนด
- 9) ปรับปรุง แก้ไขแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และตรวจสอบข้อมูลการขอรับเงินสนับสนุนโครงการฯ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- 10) ปรับปรุงระบบให้เจ้าหน้าที่สามารถแนบแบบรายงานแบบประเมินผู้เข้าร่วมโครงการในรูปแบบ Excel ได้
- 11) ปรับปรุง แก้ไขให้ระบบสามารถแสดงจำนวน และรายละเอียดผู้เข้าร่วมโครงการบนหน้าจอได้อย่างครบถ้วน กรณีที่องค์กรได้แนบไฟล์รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการแล้ว
- 12) สามารถออกรายงานแบบประเมินผู้เข้าร่วม เป็น Excel และ PDF ได้
- 13) ปรับปรุงระบบรายงานความซ้ำซ้อนของผู้เข้าร่วมโครงการ
- 14) เพิ่มหัวข้อ การรายงานความคืบหน้าของแผนงานหรือโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พร้อมรายละเอียดตามที่กองทุนฯ กำหนด
- 15) ปรับปรุง preview ไฟล์เอกสาร ให้สามารถเปิดดูได้ทุกหน้าพร้อมกัน
- 16) ปรับปรุง แก้ไขอีเมลส่งออกจากระบบการขอรับเงินสนับสนุนโครงการให้ถูกต้องครบถ้วน ตามที่กองทุนฯ กำหนด
- 17) ปรับการตั้งรหัสผ่านให้มีทั้งตัวอักษรพิมพ์เล็ก ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ และตัวเลข จำนวนไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร
- 18) ออกแบบ และพัฒนา UX/UI สำหรับผู้ใช้งานระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างสะดวก ลดขั้นตอนการลงทะเบียน การกรอกข้อมูล หรือการอนุมัติ หรือการเรียกดูรายงานตามที่ กองทุนฯ กำหนด

 ประธานกรรมการ กรรมการ  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการ
 (นางสาววิษฐิตา อุตตะยะกุล) (นางสาวยิ่งลักษณ์ ศรีบุญเรือง) (นางสาวอรอนงค์ จอมเมือง) (นางสาวอำพาพร โอสสถานนท์)
 กรรมการ  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการ
 (นางธณัญฐ์ภรณ์ โพธิ์จินดา) (นางสาวอารีรัตน์ อ่อนรังกา) (นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ) (นายเกียรติคุณ ฤทธิ์เรืองนาม) (นายลิขิต ภาคย์ธินนกุลสิทธิ์)

5.2.6 ระบบรายงานผลการจ้างงานคนพิการในสถานประกอบการและโรงเรียนเอกชน

- 1) ปรับปรุงหน้าจอบันทึกข้อมูลสถานประกอบการ ข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อมูลมาตรา 33 34 และ 35 เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ใช้งานสามารถทำการบันทึกข้อมูลรายการเดียวกันซ้ำหลายครั้งได้
- 2) ปรับปรุง log การแก้ไขข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่ โดยให้ทำการเก็บ log ข้อมูลก่อนและหลังการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของ ข้อมูลสถานประกอบการ ข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อมูลมาตรา 33 จ้างคนพิการเข้าทำงาน และข้อมูลมาตรา 35 การให้สัมภาษณ์
- 3) ปรับปรุงกระบวนการดึงข้อมูลการทำงานจากสำนักงานประกันสังคม ในตารางมาตรา 33 จ้างคนพิการเข้าทำงาน ของ tab ข้อมูลจากสถานประกอบการ ให้เป็นการดึงข้อมูลแบบ asynchronous เพื่อให้ระบบรายงานผลการจ้างงานคนพิการในสถานประกอบการและโรงเรียนเอกชนสามารถทำงานได้ตามปกติ ในกรณีที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลกับสำนักงานประกันสังคมมีความล่าช้า หรือการเชื่อมต่อขัดข้อง
- 4) ปรับปรุงกระบวนการ แสดงผลคำนวณเงินทดแทนในตารางข้อมูลคนพิการที่ได้รับเข้าทำงาน มาตรา 33 ให้เป็นการดึงข้อมูลแบบ asynchronous เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานหน้าจอได้ในระหว่างที่ระบบทำการคำนวณเงิน
- 5) ปรับปรุงหน้าจอบันทึกข้อมูลที่อยู่ของสถานประกอบการ โดยไม่ต้องให้ทำการกระบวนการอนุมัติการเปลี่ยนข้อมูลอยู่ถ้าไม่มีการเปลี่ยนแปลงจังหวัดของสถานประกอบการนั้นๆ
- 6) ปรับปรุงระบบเพื่อป้องกันกรณีไม่ให้เกินการแทน มาตรา 33 และมาตรา 35 ที่ไม่มีข้อมูลผู้แทน-ผู้ถูกแทน กรณีที่มีผู้ถูกแทนหลายคน และกรณีที่ผู้แทนแทนหลายคน
- 7) ปรับปรุงการดึงข้อมูลผู้ดูแลมาตรา 35 ให้สัมภาษณ์ จากฐานระบบออกบัตรคนพิการ ให้สามารถเลือกชื่อคนพิการที่ต้องการได้ ในกรณีที่ผู้ดูแลคนพิการนั้นๆดูแลคนพิการหลายคน
- 8) เพิ่มสถานะ มาตรา 34 ส่งเงินเข้ากองทุนฯ แทนการรับคนพิการ ให้สามารถระบุ flag กรณีทำการคืนเงินครบถ้วนจากการขอเงินคืนที่ได้รับอนุมัติตามกฎหมายแล้ว แต่ยอดที่แสดงไม่ตรงกับยอดที่คืนจริง
- 9) ปรับปรุงระบบการปิดงาน ของการปฏิบัติตามกฎหมายประจำปี ให้รองรับการทำงานในรูปแบบของ front-end / back-end ได้
- 10) ปรับปรุงหน้า dashboard ตาราง สถานประกอบการ สมัครใช้งานระบบให้บริการ e-service ให้แสดงรายการสมัครเฉพาะที่กรอกข้อมูล ผู้ติดต่อ กรรมการ และแนบ

 ประธานกรรมการ กรรมการ  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการ
 (นางสาววิษฐิตา อุตตะกุล) (นางสาวยิ่งลักษณ์ ศรีบุญเรือง) (นางสาวอรอนงค์ จอมเมือง) (นางสาวอำพาพร โอสถานนท์)
 กรรมการ  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการ
 (นางธนภัฏฐ์ภรณ์ โพธิ์จินดา) (นางสาวอารีรัตน์ อ่อนรังกา) (นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ) (นายเกียรติคุณ ฤทธิเรืองนาม) (นายลิขิต ภาควณิชกุลสิทธิ์)

ไฟล์ครบแล้ว และเพิ่มช่องทางเพิ่มช่องทางติดต่อบริษัทกรณีเอกสารไม่ครบ หรือไม่ถูกต้อง

- 11) พัฒนาแบบฟอร์มสำหรับส่งข้อความติดต่อทาง email ไปยังผู้ใช้งานสถานประกอบการในกรณีที่เจ้าหน้าที่ปฏิเสธข้อมูลการสมัครระบบให้บริการ e-service
- 12) ปรับปรุงข้อมูลจำนวนลูกจ้างของสาขา ให้สามารถแยกเก็บออกเป็นรายปีได้
- 13) เพิ่มรายงานสำหรับจัดส่งที่อยู่ใบเสร็จกรณีชำระผ่านระบบให้บริการ e-service ให้แสดงข้อมูลดังนี้ ลำดับ ชื่อที่อยู่สถานประกอบการ เลขบัญชีนายจ้าง ที่อยู่สำหรับส่งใบเสร็จ เลขที่ใบเสร็จ เล่มที่ใบเสร็จ วันที่ชำระ วันที่ออกใบเสร็จ ยอดเงิน และสามารถค้นหาแยกรายวัน ที่อยู่ จังหวัด ได้เป็นอย่างน้อย
- 14) ปรับปรุงระบบให้สามารถ แก้ไข และลบรายชื่อลำดับก่อนหน้าการแทน 45 วันได้
- 15) ปรับปรุงเงื่อนไขการคิดคำนวณเงิน มาตรา 35 ให้ตรงตามระเบียบดังนี้
 - การจัดจ้างเหมาช่วงงานหรือการจ้างเหมาบริการ ให้คำนวณตามมูลค่างานสัญญา (ไม่คำนวณวัน)
 - การช่วยเหลืออื่นใด ให้คำนวณตามมูลค่างานสัญญา (ไม่คำนวณวัน)
- 16) ปรับปรุงรายงาน 17 และ 17.1 กรณีเรียกข้อมูลเฉพาะนายจ้าง ให้แสดงรายละเอียดการทดแทนกันให้ตรงกับที่บันทึกไว้ในหน้าระบบ (รวมถึงแสดงอัตราส่วนเกิน)
- 17) ปรับปรุงการแสดงผล หน้าตรวจข้อมูลออนไลน์ มาตรา 35 ให้แสดงผลเหมือนมาตรา 33
- 18) พัฒนาชุดคำสั่งฐานข้อมูล สำหรับการทำให้ Snapshot ข้อมูล ตารางข้อมูลสถานประกอบการ ตารางข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย ตารางข้อมูลการจ้างงานคนพิการ มาตรา 33 ตารางข้อมูลการชำระเงินตามมาตรา 34 และ ตารางข้อมูลการทำสัมปทาน มาตรา 35 และตั้งค่าชุดคำสั่งให้ทำการ Snapshot ตารางข้อมูลที่ระบุข้างต้นในเวลา 22.00 ของวันสุดท้ายของเดือน
- 19) ปรับการตั้งรหัสผ่านให้มีทั้งตัวอักษรพิมพ์เล็ก ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ และตัวเลข จำนวนไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร

5.2.7 ระบบให้บริการ e-service การยื่นแบบรายงานผลการจ้างงานคนพิการแก่สถานประกอบการ

- 1) ปรับปรุงหน้าจอการบันทึก ข้อมูลสถานประกอบการ ข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อมูลมาตรา 33 มาตรา 34 มาตรา 35 เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ใช้งานสามารถทำการบันทึกข้อมูลรายการเดียวกันซ้ำหลายครั้งได้
- 2) ปรับปรุงหน้าจอการออกใบชำระเงินตามมาตรา 34 ให้แสดงรายการว่าการชำระเงินนั้นๆ เป็นการจ่ายเงินแทน มาตรา 33 มาตรา 34 หรือมาตรา 35 ในรายการใด และเมื่อมีการชำระเงินโดยสถานประกอบการแล้ว ให้ทำการบันทึกข้อมูลการจ่ายเงินแทน

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการ
 (นางสาววิษฐิตา อุตตะกุล) (นางสาวยิ่งลักษณ์ ศรีบุญเรือง) (นางสาวอรอนงค์ จอมเมือง) (นางสาวอำพาพร ไชยสถานนท์)
กรรมการกรรมการกรรมการกรรมการ
 (นางธนัญญ์กรรณ์ โพธิ์จินดา) (นางสาวอารีรัตน์ อ่อนรังกา) (นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ) (นายเกียรติคุณ ฤทธิเรืองนาม) (นายลิขิต ภาควัฒนกุลสิทธิ์)

มาตรา 33 มาตรา 34 หรือมาตรา 35 นั้นๆลงระบบรายงานผลการจ้างงานคนพิการ ในสถานประกอบการและโรงเรียนเอกชน หลังจากที่เจ้าหน้าที่ได้ทำการกรดยข้อมูล การยื่นแบบฟอร์มแล้ว

- 3) ปรับปรุงระบบเพื่อป้องกันกรณีไม่ให้เกินการแทน มาตรา 33 และมาตรา 35 ที่ไม่มี ข้อมูลผู้แทน-ผู้ถูกแทน กรณีที่มีผู้ถูกแทนหลายคน และกรณีที่ผู้แทนแทนหลายคน
- 4) ไม่อนุญาตให้บริษัทที่มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่กรุงเทยยื่นรายงานออนไลน์ย้อนหลังตั้งแต่ ปี 2561 ถึง 2564
- 5) ปรับปรุงหน้าจอการสมัครใช้งานระบบ ให้สามารถทำการสมัครใช้งานได้โดยไม่ต้อง ยื่นเอกสารตัวจริง
- 6) โรงเรียนเอกชน ให้เพิ่มเอกสารแนบสำหรับโรงเรียนตามที่กองทุนฯกำหนด เช่น กองทุนครู
- 7) สถานประกอบการสามารถขอแก้ไข ข้อมูลรายละเอียดได้ดังนี้ โดยทำการกดยยื่นแก้ไข พร้อมแนบไฟล์แล้วรอเจ้าหน้าที่อนุมัติ และให้แสดงประวัติการเปลี่ยนแปลงในหน้า เจ้าหน้าที่และหน้าของสถานประกอบการ
 - ชื่อ/ที่อยู่ ของสถานประกอบการ
 - ชื่อผู้รับมอบอำนาจ (ชื่อผู้ติดต่อตอนสมัคร) ประกอบไปด้วย ตำแหน่ง Email เบอร์โทรศัพท์
 - กรรมการผู้มีอำนาจ ชื่อ ตำแหน่ง ตามจำนวนที่กำหนดในหนังสือรับรองบริษัท
- 8) สามารถทำการ Import Excel File รายชื่อคนพิการ มาตรา33 หรือ มาตรา35 หลาย รายชื่อได้ตามฟอร์มที่กำหนด โดยประกอบด้วย ชื่อ-สกุล อายุ เพศ หมายเลขบัตร ประชาชน ความพิการ เริ่มงาน เงินเดือน ตำแหน่ง การศึกษา เป็นอย่างน้อย
- 9) ปรับปรุงระบบไม่ให้สถานประกอบการทำการลบไฟล์ที่แนบและยื่นรายงานมาแล้ว
- 10) ปรับปรุงระบบให้สถานประกอบการสามารถแนบไฟล์เอกสารประกอบคนพิการ มาตรา 33 และมาตรา 35 เพิ่มเติม ในกรณีที่มีการส่งรายงานข้อมูลให้เจ้าหน้าที่แล้ว และเจ้าหน้าที่ทำการกรดยข้อมูลเข้าระบบแล้ว และสถานประกอบการต้องการทำ การแก้ไขข้อมูลประจำปี และรายการข้อมูล ในรายการมาตรา 33 และมาตรา 35 นั้นๆยังไม่มีไฟล์แนบ
- 11) ปรับระบบให้สถานประกอบการสามารถทำการแก้ไขข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย ประจำปีได้โดยตรง ในกรณีที่มีข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมายที่บันทึกไว้แล้ว โดยเจ้าหน้าที่ในระบบรายงานผลการจ้างงานคนพิการในสถานประกอบการและ โรงเรียนเอกชน

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการ
 (นางสาววิษฐิตา อุตยยะกุล) (นางสาวยิ่งลักษณ์ ศรีบุญเรือง) (นางสาวอรอนงค์ จอมเมือง) (นางสาวอำพาพร โอสมานนท์)
กรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการ
 (นางธนัญญ์กรรณ์ โพธิ์จินดา) (นางสาวอารีรัตน์ อ่อนรงค์) (นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ) (นายเกียรติคุณ ฤทธิ์เรืองนาม) (นายลิขิต ภาควัยณินกุลสิทธิ์)

- 12) ทำ Drag and Drop Files into Box ตามรายการเอกสารแนบ โดยสามารถแนบได้หลายไฟล์ในการกดบันทึกครั้งเดียว
- 13) สถานประกอบการสามารถออกรายงานได้โดยแสดงเป็น ประวัติการปฏิบัติตามกฎหมาย สามารถดึงข้อมูล มาตรา 33 มาตรา 34 มาตรา 35 ที่เคยยื่นไปแล้วได้ เป็น excel pdf
- 14) ปรับปรุงระบบให้สามารถ แก้ไข และลบรายชื่อลำดับก่อนหน้าการแทน 45 วันได้
- 15) ปรับปรุงเงื่อนไขการคิดคำนวณเงิน มาตรา 35 ให้ตรงตามระเบียบดังนี้
 - การจัดจ้างเหมาช่วงงานหรือการจ้างเหมาบริการ ให้คำนวณตามมูลค่างานสัญญา (ไม่คำนวณวัน)
 - การช่วยเหลืออื่นใด ให้คำนวณตามมูลค่างานสัญญา (ไม่คำนวณวัน)
- 16) ปรับปรุงรายงาน 17 และ 17.1 กรณีเรียกข้อมูลเฉพาะนายจ้าง ให้แสดงรายละเอียดการทดแทนกันให้ตรงกับที่บันทึกไว้ในหน้าระบบ (รวมถึงแสดงอัตราส่วนเกิน)
- 17) ปรับการตั้งรหัสผ่านให้มีทั้งตัวอักษรพิมพ์เล็ก ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ และตัวเลข จำนวนไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร

5.2.8 ระบบรายงานผลการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานภาครัฐ

- 1) ปรับปรุงหน้าจอการบันทึก ข้อมูลสถานประกอบการ ข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อมูลมาตรา 33 มาตรา 35 เพื่อป้องกันไม่ให้งานสามารถทำการบันทึกข้อมูลรายการเดียวกันซ้ำหลายครั้งได้
- 2) ปรับปรุงระบบเพื่อป้องกันกรณีไม่ให้เกิดการแทน มาตรา 33 และมาตรา 35 ที่ไม่มีข้อมูลผู้แทน-ผู้ถูกแทน กรณีที่มีผู้ถูกแทนหลายคน และกรณีที่ผู้แทนแทนหลายคน

5.2.9 ระบบบัญชีกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

- 1) พัฒนาระบบหน้าสมุดรายวัน ให้สามารถออกรายงานเป็น Excel ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคได้
- 2) พัฒนาระบบหน้าบทดลอง ให้สามารถออกรายงาน ณ ยอดก่อนปิดปีงบประมาณ (เดือนกันยายน) ได้
- 3) สามารถออกแบบ/ปรับปรุงให้ใช้งานง่าย ลดขั้นตอน และสะดวกตามความต้องการของผู้ใช้งาน
- 4) ปรับการตั้งรหัสผ่านให้มีทั้งตัวอักษรพิมพ์เล็ก ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ และตัวเลข จำนวนไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการ

(นางสาววิษฐิตา อุตยยะกุล) (นางสาวยิ่งลักษณ์ ศรีบุญเรือง) (นางสาวอรอนงค์ จอมเมือง) (นางสาวอำพาพร โอสาดานนท์)

.....กรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการ

(นางธนภรณ์ โพธิ์จินดา) (นางสาวอารีรัตน์ อ่อนรังกา) (นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ) (นายเกียรติคุณ ฤทธิ์เรืองนาม) (นายลิขิต ภาควัฒนินวิสิทธิ์)

5.2.10 ระบบการเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
ตั้งหลักการ

- 1) เพิ่มปีงบประมาณ เช่น ปี 2566 2567 2568
- 2) ภายใต้อัตราปีงบประมาณ ต้องสามารถเพิ่มหลักการได้มากกว่า 1 หลักการ และแสดงหลักการผลรวมทั้งปีงบนั้น ๆ โดยหลักการประกอบด้วย เลขที่หนังสือหลักการ วันที่ หนังสือหลักการ ยอดเงินของหลักการนั้น ๆ และสามารถ upload file ได้
- 3) ปรับปรุงระบบให้สามารถเพิ่มประเภทงบประมาณ เช่น งบบุคลากร งบดำเนินงาน เป็นต้น
- 4) ปรับปรุงให้สามารถบันทึกรายการค่าใช้จ่ายภายใต้ปีงบประมาณนั้น ๆ ได้
- 5) ปรับปรุงให้สามารถบันทึกผู้รับผิดชอบ (กลุ่ม/ฝ่าย) ใส่รายการค่าใช้จ่ายได้
- 6) ปรับปรุงให้สามารถบันทึกประเภทการเบิกจ่าย เช่น เบิกจ่ายเงินกู้ เบิกจ่ายสนับสนุน โครงการ เบิกจ่ายโครงการ เบิกจ่ายฝึกอบรม เบิกจ่ายทั่วไป เป็นต้น

การเบิกจ่าย

- 7) ปรับปรุงให้สิทธิกลุ่ม/ฝ่าย เห็นรายการค่าใช้จ่ายที่ตนรับผิดชอบเท่านั้น
- 8) กรณีที่มีการส่งเรื่องจากกลุ่ม/ฝ่าย เพื่อคุมเงินหรือตั้งเรื่องเบิก ให้ระบบ gen ID เพื่อให้เจ้าหน้าที่การเงินสามารถค้นหาจาก เลข ID ได้ และเป็นเลข ID ภายใต้อิงงบประมาณนั้น ๆ
- 9) กรณีที่มีการส่งเรื่องจากกลุ่ม/ฝ่าย เพื่อคุมเงินหรือตั้งเรื่องเบิก ให้ระบบมีการ update status เช่น ส่งเรื่องคุมเงิน คุมเงินแล้ว เบิกจ่ายแล้ว รอเคลียเงินยืม เป็นต้น
- 10) มีหน้าจอให้สามารถ setting รายละเอียดของประเภทการเบิกจ่ายได้ เช่น การเบิกจ่ายเงินกู้ ประกอบด้วยข้อมูล จังหวัด ยอดเงิน การเบิกจ่ายสนับสนุนโครงการ ประกอบด้วยข้อมูล องค์กร ยอดเงิน เป็นต้น
- 11) ระบบสามารถเก็บยอดเงิน ได้ดังนี้ ยอดตามแผน ยอดใช้จ่าย ยอดผูกพัน ยอดคงเหลือ
- 12) ปรับปรุงให้มีการตรวจสอบไม่สามารถให้ทำเบิกจ่ายเกินกว่ายอดที่คุมเงินไว้
- 13) ระบบสามารถสร้างรายการเบิกจ่ายได้มากกว่า 1 ครั้ง ภายใต้อายการค่าใช้จ่ายนั้น ๆ
- 14) ขั้นตอนหลังมีการคุมเงินแล้ว ระบบสามารถบริหารจัดการข้อมูลในขั้นตอนขอเบิกจ่าย และขอถอนเงินได้
- 15) ระบบสามารถบริหารจัดการขั้นตอนการส่งเงินคืนเหลือจ่ายได้
- 16) ระบบสามารถคำนวณผลการเบิกจ่ายของรายการค่าใช้จ่ายหรือโครงการนั้น ๆ ได้
(ยอดเงินคุม - (ยอดเบิกจ่ายทุกรายการ + ยอดส่งเงินคืนเหลือจ่าย) = 0)

.....ประธานกรรมการ กรรมการ อรรถาณ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

(นางสาววิจิตา อัยยะกุล) (นางสาวอังกษณ์ ศรีบุญเรือง) (นางสาวอรอนงค์ จอมเมือง) (นางสาวอำพาพร ไอสถานนท์)

.....กรรมการ.....*จตุรรัตน์*.....กรรมการ.....*สุกัญญา*.....กรรมการ.....*กัญญา*.....กรรมการ.....*วิมล*.....กรรมการ.....
(นางธนภัฏฐ์ภรณ์ โพธิ์จินดา) (นางสาวอารีรัตน์ อ่อนนึ่งกา) (นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ) (นายเกียรติคุณ ฤทธิเรืองนาม) (นายลิขิต ภาควัฒนนิภาสิทธิ์)

- 17) ปรับปรุงหน้าจอ Dashboard ให้แสดงผลการเบิกจ่ายในภาพรวม และผลการเบิกจ่ายของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย
- 18) พัฒนารายงานเพิ่มเติม อย่างน้อย 5 รายงาน
- 19) ปรับการตั้งรหัสผ่านให้มีทั้งตัวอักษรพิมพ์เล็ก ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ และตัวเลข จำนวนไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร

5.2.11 ระบบการติดตามและดำเนินคดีของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ระบบย่อยรับเรื่องงานคดี

- 1) ปรับปรุงหน้าจอการให้แสดงกราฟในหน้า Dashboard สรุปจำนวนคดีของแต่ละ username ในกรณี กำลังดำเนินการ , อยู่ระหว่างการพิจารณา, พิจารณาแล้ว, คดียุติแล้ว และให้แสดงทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (เหมือนกับของผู้แจกเคสและผู้ดูแลระบบ)
- 2) ปรับปรุงให้สามารถค้นหา case ด้วยสถานะในการดำเนินคดีได้
- 3) ปรับปรุงให้สามารถใส่หมายเหตุในรูปแบบ free text เพื่อระบุสาเหตุในการยุติการดำเนินคดีได้
- 4) ปรับปรุงให้ระบบต้นทางสามารถใส่หมายเหตุในรูปแบบ free text เพื่อระบุสาเหตุการส่ง case ที่มีการระบุ flag ด่วนที่สุด ได้
- 5) ปรับปรุงให้มีการเก็บ log ประวัติการแก้ไขข้อมูล case และการแก้ไขข้อมูล user ผู้ใช้งานของระบบ และเพิ่มหน้าจอ log การแก้ไขข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่ที่สามารถเข้าใช้งานได้โดย user ระดับที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูล
- 6) ปรับปรุงระบบให้แสดง ชื่อ นามสกุล สิทธิ และจังหวัดของผู้ใช้งาน ที่แถบด้านบนของระบบ
- 7) มีปุ่มให้กดดูรหัสผ่านที่พิมพ์ได้ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง
- 8) ปรับปรุงระบบรายงานผลการจ้างงานคนพิการ ให้ไม่สามารถทำการเปลี่ยนข้อมูลจำนวนลูกจ้างของสถานประกอบการในปีที่มีการทำการส่งฟ้องแล้ว
- 9) เคสเงินกู้ยืม มีปุ่มกดดึงข้อมูลให้แสดงยอดคงเหลือล่าสุด ณ วันที่ปัจจุบัน ก่อนดำเนินการฟ้องเพื่อ confirm ยอด และแสดงวันที่ที่ดึงข้อมูลล่าสุด
- 10) ปรับปรุงให้สามารถส่ง Request ไปยังระบบติดตามหนี้สินเพื่อทำการแจ้งปิดรับชำระผ่าน counter service และธนาคารกรุงไทย
- 11) ปรับปรุงขั้นตอนการขอแก้ไขจำนวนลูกจ้างไปยังระบบจ้างงาน ให้ระบบดำเนินคดีสามารถเห็นไฟล์ที่แนบและข้อมูลที่แก้ไขได้

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการ
 (นางสาววิษฐิตา อุตยยะกุล) (นางสาวยิ่งลักษณ์ ศรีบุญเรือง) (นางสาวอรอนงค์ จอมเมือง) (นางสาวอำพาพร โอสานนท์)
กรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการ
 (นางธนภัฏฐิราณ โพธิ์จินดา) (นางสาวอารีรัตน์ อ่อนรงก) (นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ) (นายเกียรติคุณ ฤทธิเรืองนาม) (นายลิขิต ภาควัฒนินกุลสิทธิ์)

ระบบย่อยการฟ้องคดี

- 12) ปรับปรุงให้สามารถค้นหา/เลือกศาลที่จะส่งฟ้องคดี ตามเขตอำนาจศาลในต่างจังหวัดได้ทุกจังหวัด
- 13) เพิ่มเมนูคำนวณดอกเบี้ยของเคสเงินกู้ยืม (โปรแกรมช่วยคำนวณ) โดยต้องคำนวณทั้งกรณีผู้กู้และผู้ค้า พร้อมทั้งออกรายงานได้
- 14) ที่แท็บเมนูคำพิพากษา ให้เพิ่มผลคำพิพากษาเป็น 2 ชุดข้อมูล คือ คำพิพากษาของผู้กู้ และคำพิพากษาของผู้ค้า โดยมีการคำนวณดอกเบี้ยที่ต่างกัน

ระบบย่อยการชำระเงิน (หลังฟ้อง)

- 15) ปรับปรุงให้สามารถส่งข้อมูลไปยังระบบต้นทาง และให้สามารถหักยอดชำระเงินในระบบต้นทาง กรณีมีการชำระเงินผ่านระบบติดตามและดำเนินคดีกองทุนฯ
- 16) ปรับปรุงหน้าจอ การชำระเงินหลังฟ้อง ให้สามารถทำการ print ตารางการคำนวณงวดออกมาในรูปแบบไฟล์ excel spreadsheet และ pdf ได้
- 17) ปรับปรุงหน้าจอ การชำระเงินหลังฟ้อง ให้คำนวณดอกเบี้ยก่อนฟ้องและหลังฟ้องรวมกันแยกจากเงินต้น
- 18) หน้าจอการชำระเงิน กรณีเคสลูกหนี้เงินกู้ยืม ระบบสามารถเลือกประเภทการรับชำระตามคำพิพากษาได้ว่าต้องการเลือกรับชำระจาก ผู้กู้หรือผู้ค้า โดยจำนวนเงินแสดงผลมาจาก ข้อ 14)
- 19) ในกรณีเคสลูกหนี้เงินกู้ยืมที่ถูกดำเนินคดีให้สามารถออกใบบาร์โค้ดให้ลูกหนี้ไปชำระออนไลน์ได้ โดยการลดยอดลูกหนี้ต้องลดยอดไล่ลำดับดังนี้ ค่าฤชาธรรมเนียม ค่าทนาย ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ดอกเบี้ย เงินต้น
- 20) เพิ่มหน้าจอให้ Admin สามารถเพิ่มใบเสร็จย้อนหลังได้
- 21) ปรับปรุงใบชำระเงิน ประเภทลูกหนี้เงินกู้ยืมให้แสดง คำพิพากษาเลขที่ เลขที่สัญญา จำนวนดอกเบี้ย จำนวนเงินต้น
- 22) ปรับปรุงให้ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูลของใบเสร็จรับเงินจากระบบใบเสร็จรับเงินออนไลน์ เช่น ใบเสร็จเล่มที่ เลขที่ วันที่ชำระ จำนวนเงิน ประเภทการจ่าย ธนาคาร หมายเลขเช็ค หมายเลข เหตุ เป็นต้น และให้สามารถรองรับการแนบไฟล์ใบเสร็จได้

ระบบย่อยรายงาน

- 23) ปรับขั้นตอนการเรียกรายงาน อย่างน้อยให้เรียกได้ตามช่วงวันที่ ประเภทเคสสถานะต่าง ๆ เป็นต้น
- 24) ปรับการตั้งรหัสผ่านให้มีทั้งตัวอักษรพิมพ์เล็ก ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ และตัวเลขจำนวนไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการ
 (นางสาววิชุดา อัยยะกุล) (นางสาวยิ่งลักษณ์ ศรีบุญเรือง) (นางสาวอรอนงค์ จอมเมือง) (นางสาวอำพาพร โอสถานนท์)

.....กรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการ
 (นางธนภัฏภรณ์ โพธิ์จินดา) (นางสาวอารีรัตน์ อ่อนรังกา) (นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ) (นายเกียรติคุณ ฤทธิ์เรืองนาม) (นายลิขิต ภาควัฒนกุลสิทธิ์)

5.2.12 ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลการรับชำระเงินตามมาตรา 34 กับระบบใบเสร็จรับเงินออนไลน์

- 1) พัฒนาระบบการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบดำเนินคดีฯ และระบบรายงานผลการจ้างงานคนพิการในสถานประกอบการและโรงเรียนเอกชน เพื่อให้ user ผู้ใช้งานของระบบดำเนินคดีฯ ที่มีสิทธิในการพิมพ์ใบชำระเงินตามมาตรา 34 สามารถทำการพิมพ์ใบชำระเงินสำหรับระบบใบเสร็จออนไลน์ (ระบุแบ่งชำระ 33/34/35) สำหรับการชำระเงินก่อนฟ้องของสถานประกอบการในปีที่ต้องการได้จากหน้าจอของระบบดำเนินคดีฯ โดยข้อมูลการออกใบชำระเงิน ข้อมูลใบเสร็จ และข้อมูลการชำระเงินที่เกิดขึ้นจากใบชำระเงินนั้นๆ จะต้องแสดงให้เห็นได้ ผ่านหน้าจอระบบดำเนินคดีฯ และระบบรายงานผลการจ้างงานคนพิการในสถานประกอบการและโรงเรียนเอกชน
- 2) เชื่อมโยงจากระบบใบเสร็จรับเงินออนไลน์กับระบบปลายทาง เช่นระบบเงินกู้ยืม ระบบรายงานผลการจ้างงาน ในกรณีนำใบเสร็จสถานะยกเลิกกลับมาเป็นสถานะปกติ

5.2.13 ระบบการยืนยันตัวตนบุคคล (Single Sign-On)

- 1) ปรับปรุงกระบวนการระบบการยืนยันตัวตนบุคคล (Single Sign-On) ให้สามารถใช้งานได้รูปแบบของ Web Portal ที่ผู้ใช้งานสามารถทำการลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login) ครั้งเดียว และสามารถเลือกเข้าสู่ระบบงานดังต่อไปนี้ได้ตามสิทธิที่กำหนด
 - ระบบเงินกู้ยืม
 - ระบบติดตามหนี้สิน
 - ระบบใบเสร็จรับเงินออนไลน์
 - ระบบรายงานผลการจ้างงานคนพิการในสถานประกอบการและโรงเรียนเอกชน
 - ระบบรายงานผลการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานภาครัฐ
 - ระบบขอรับเงินสนับสนุนโครงการ
 - ระบบติดตามและดำเนินคดีกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

6. ข้อกำหนดและคุณลักษณะเฉพาะของการบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง

6.1 ข้อกำหนดทั่วไป

- 6.1.1 ต้องจัดทำแผนการดำเนินงานดูแลบำรุงรักษา พัฒนา ซ่อมแซมแก้ไข คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง และระบบเครือข่าย ของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- 6.1.2 ต้องดูแลบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไข คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง และระบบเครือข่าย ของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ให้สามารถใช้งานได้ อย่างต่อเนื่องเป็นปกติ และมีประสิทธิภาพตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยจะต้อง

.....ประธานกรรมการ กรรมการ อดิศักดิ์ กรรมการ อดิศักดิ์ กรรมการ
 (นางสาววิษุตา อัยยยะกุล) (นางสาวยิ่งลักษณ์ ศรีบุญเรือง) (นางสาวอรอนงค์ จอมเมือง) (นางสาวอำพาพร โอสถานนท์)
 กรรมการ อดิศักดิ์ กรรมการ อดิศักดิ์ กรรมการ อดิศักดิ์ กรรมการ
 (นางธนัญญ์กรรณ์ โพธิ์จินดา) (นางสาวอารีรัตน์ อ่อนรังกา) (นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ) (นายเกียรติคุณ ฤทธิ์เรืองนาม) (นายลิขิต ภาควัฒนกุลสิทธิ์) อดิศักดิ์

1) อุปกรณ์เครือข่าย

- ตรวจสอบการทำงานและแก้ไขเมื่อไม่สามารถใช้งานได้เป็นปกติ ให้อยู่ในสภาพทำงานปกติตลอดเวลา
- ตรวจสอบสายสัญญาณเครือข่ายและอุปกรณ์ให้ทำงานได้ตามปกติ อยู่ในสภาพดี
- อุปกรณ์ทั้งหมดจะต้องได้รับการดูแลเรื่องความสะดวก และผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดตู้ RACK และบริเวณรอบข้างตู้ พร้อมทั้งตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ภายในตู้ หากชำรุดหรือมีเสียงดังให้เปลี่ยนดำเนินการแก้ไขให้เป็นปกติ
- ทำความสะอาดตัวเครื่องภายนอก

2) เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC/Notebook)





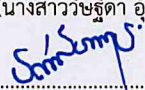
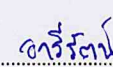

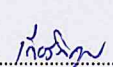

- ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดภายนอกของ Hardware ให้สะอาดเรียบร้อยพร้อมทั้งจัดเก็บสายไฟและสายสัญญาณต่าง ๆ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี
- เปิดฝาคอพร Hardware เพื่อทำความสะอาดภายใน โดยการดูดหรือการเป่าปัด และเช็ดถู ให้สะอาด
- ทำความสะอาดและตรวจสอบ Connector ให้เรียบร้อยแน่นหนาและไม่ชำรุด อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี
- ต้องทำการลบ Temporary files และ Cookies
- ต้องทำการ Disk Cleanup และ Disk Defragment
- ตรวจสอบการทำงานของโปรแกรมป้องกันไวรัสบนเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องให้ทันสมัย (Update วันที่ล่าสุด) และกำจัด Virus, Spyware, Trojan, Hijack Worm และอื่น ๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบ
- ทำการถอนการติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัสนอกเหนือจากที่ กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กำหนด
- ทำความสะอาดตัวเครื่อง ภายในและภายนอก พร้อมทำความสะอาดอุปกรณ์ต่อพ่วง

3) เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS)

- ตรวจสอบการทำงานและแก้ไขเมื่อไม่สามารถใช้งานได้เป็นปกติ ให้อยู่ในสภาพทำงานปกติตลอดเวลา
- ตรวจสอบ Indicator และ Alarm ต่าง ๆ
- ทำความสะอาดตัวเครื่องภายนอก โดยการดูด หรือการเป่าปัด และเช็ดถู ให้สะอาด

4) เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์/เครื่องพิมพ์ Dot Matrix

- ตรวจสอบการทำงานและแก้ไขเมื่อไม่สามารถใช้งานได้เป็นปกติให้อยู่ใน

 ประธานกรรมการ กรรมการ  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการ
 (นางสาววิษฐิตา อ้ายตยะกุล) (นางสาวยิ่งลักษณ์ ศรีบุญเรือง) (นางสาวอรอนงค์ จอมเมือง) (นางสาวอำพาพร โอสถานนท์)
 กรรมการ  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการ
 (นางธนภัฏธ์รณ์ โพธิ์จินดา) (นางสาวอารีรัตน์ อ่อนริงกา) (นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ) (นายเกียรติคุณ ฤทธิเรืองนาม) (นายลิขิต ภาควัยนินกุลสิทธิ์)

สภาพทำงานปกติตลอดเวลา

- ทำความสะอาดตัวเครื่องภายนอก โดยการดูด หรือการเป่าปิด และเช็ดถูให้สะอาด
- ทำความสะอาดถาดผงหมึก โดยการดูด หรือการเป่าปิด และเช็ดถูให้สะอาด

5) เครื่องสแกนเนอร์

- ตรวจสอบการทำงานและแก้ไขเมื่อไม่สามารถใช้งานได้เป็นปกติ ให้อยู่ในสภาพทำงานปกติตลอดเวลา
- ทำความสะอาดตัวเครื่องภายนอก และกระจกที่ใช้สำหรับสแกนด้วยแผ่นทำความสะอาดเฉพาะ

6.2.2 การบำรุงรักษาที่เกิดจากการชำรุดของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ และระบบเครือข่ายเนื่องจากการใช้งาน โดยผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจสอบ ดูแล ซ่อมแซม แก้ไข หรือกรณีไม่สามารถดำเนินการแก้ไขอุปกรณ์ตามรายการข้อ 6.2.1 ได้ ให้ผู้รับจ้างจัดหาอุปกรณ์ที่เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานจากที่ใดมาก่อน มีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าของเดิมที่มีปัญหา นำมาเปลี่ยนให้สามารถทำงานได้อย่างเหมาะสมกับการใช้งาน โดยดำเนินงานอย่างน้อย ดังนี้

- 1) ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานปัญหาที่เกิดขึ้น วิธีการแก้ปัญหา และข้อเสนอแนะต่าง ๆ
- 2) ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ปัญหาที่เกิดจาก Configuration การชำรุดของตัวอุปกรณ์ (Hardware) การเชื่อมต่อหรือระบบปฏิบัติการของอุปกรณ์
- 3) ในกรณีที่การซ่อมแซมนั้นไม่แล้วเสร็จภายใน 48 ชั่วโมง นับตั้งแต่เริ่มทำการซ่อมแซมแก้ไข ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์/เครื่องมาทดแทน (Temp) จนกว่าการซ่อมแซมนั้นจะแล้วเสร็จ ดังนี้
 - อุปกรณ์/เครื่องที่นำมาทดแทน (Temp) คุณสมบัตินี้ต้องเทียบเท่าหรือดีกว่า และต้องเป็นเครื่องที่พร้อมใช้งาน
 - กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์ต่อพ่วง ต้องนำมาทดแทนภายใน 3 วันทำการ นับตั้งแต่เริ่มทำการซ่อมแซมแก้ไข ไม่แล้วเสร็จภายใน 48 ชั่วโมง
- 4) ในกรณีที่อุปกรณ์/เครื่อง ตามข้อ 6.2.1 มีการซ่อมแซมซึ่งจากการชำรุดบกพร่องของอุปกรณ์เกินกว่า 3 ครั้ง ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ ผู้ว่าจ้างทราบเพื่อประเมินสภาพและปัญหาของเครื่อง
- 5) หลังจากการซ่อมอุปกรณ์/เครื่อง ต่าง ๆ เสร็จ เมื่อส่งคืน กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ อุปกรณ์/เครื่อง นั้นต้องอยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ดังเดิม
- 6) หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหัวข้อการบำรุงรักษาแบบ Corrective Maintenance (CM) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซม

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการ
 (นางสาววิษฐิตา อุตตะยกุล) (นางสาวยิ่งลักษณ์ ศรีบุญเรือง) (นางสาวอรอนงค์ จอมเมือง) (นางสาวอำพาพร ไอสถานนท์)
กรรมการกรรมการกรรมการกรรมการ
 (นางธนัญญ์ภรณ์ โพธิ์จินดา) (นางสาวอารีรัตน์ อ่อนรังกา) (นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ) (นายเกียรติคุณ ฤทธิ์เรืองนาม) (นายลิขิต ภาควัฒนินกุลสิทธิ์)

แก้ไข โดยผู้รับจ้างต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไขทั้งสิ้น แทนผู้ว่าจ้าง

- 7) หากผู้รับจ้างทำให้อุปกรณ์ต่าง ๆ หรืออุปกรณ์อื่นใด ที่ไม่ได้ระบุในขอบเขตและรายละเอียดการจ้างนี้เกิดเหตุขัดข้องใช้งานไม่ได้ อันเนื่องมาจากความประมาทของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบและจะต้องแก้ไขปรับปรุงหรือจัดหาให้ใหม่เพื่อใช้งานได้ตามปกติ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- 8) ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัยอันมิใช่ความผิดของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างเห็นสมควรขอขยายเวลาการทำงานออกไป ให้เป็นดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะอนุญาตขยายเวลาการทำงานได้ โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งเหตุผล ณ วันที่เกิดเหตุ ที่ไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อใช้ประกอบการตรวจการจ้าง ภายใน 48 ชั่วโมง นับแต่เริ่มทำการซ่อมแซมแก้ไข
- 9) การให้บริการของผู้รับจ้างในส่วนของเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง ครอบคลุมค่าอะไหล่และค่าแรงงานทั้งหมด ยกเว้นแบตเตอรี่ของเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา โดยเป็นไปตามมาตรฐานของเจ้าของผลิตภัณฑ์

7. การส่งมอบงาน

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กำหนดให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานในรูปแบบของเอกสารจำนวน 9 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 8 ชุด) และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงใน Hard disk จำนวน 1 ชุด แบ่งออกเป็น 3 หมวด ดังนี้

7.1 หมวดที่ 1 ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

- 7.1.1 แผนการดำเนินงานและรายงานการวิเคราะห์ความต้องการปรับปรุงระบบ ตามข้อ 5.1.2
- 7.1.2 รายงานความก้าวหน้าของการดูแลบำรุงรักษาและปรับปรุงพัฒนาระบบสารสนเทศ ตามข้อ 5.2
- 7.1.3 รายงานการติดตั้ง Version Control ตามข้อ 5.1.4
- 7.1.4 ระบบงานตามข้อ 5.2.2, 5.2.4, 5.2.9, 5.2.10, 5.2.11 และ 5.2.13 พร้อมเอกสารวิเคราะห์ออกแบบระบบ Data Flow Diagram/ ER Diagram / Data Dictionary พร้อม Source Code
- 7.1.5 แผนการดำเนินงานดูแลบำรุงรักษา พัฒนา ซ่อมแซมแก้ไข คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง และระบบเครือข่าย ตามข้อ 6.1.1
- 7.1.6 รายงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ตามข้อ 6.2.1
- 7.1.7 รายงานการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance) ตามข้อ 6.2.2

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการ
 (นางสาววิษุตา อุตตะกุล) (นางสาวยิ่งลักษณ์ ศรีบุญเรือง) (นางสาวอรอนงค์ จอมเมือง) (นางสาวอำพาพร โอสถานนท์)
กรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการ
 (นางธนัญญ์กรรณ์ โพธิ์จินดา) (นางสาวอารีรัตน์ อ่อนรังกา) (นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ) (นายเกียรติคุณ ฤทธิ์เรืองนาม) (นายลิขิต ภาคย์อินนิกุลสิทธิ์)กรรมการ

7.2 งวดที่ 2 ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

- 7.2.1 รายงานความก้าวหน้าของการดูแลบำรุงรักษาและปรับปรุงพัฒนาระบบสารสนเทศ ตามข้อ 5.2
- 7.2.2 รายงานการใช้งาน Version Control ตามข้อ 5.1.4
- 7.2.3 ระบบงานตามข้อ 5.2.1, 5.2.3, 5.2.5, 5.2.6, 5.2.7, 5.2.8 และ 5.2.12 พร้อมเอกสารวิเคราะห์ออกแบบระบบ Data Flow Diagram/ ER Diagram / Data Dictionary พร้อม Source Code
- 7.2.4 รายงานสำรวจและจัดทำบัญชีรายละเอียดคอมพิวเตอร์ ตามข้อ 6.1.4
- 7.2.5 รายงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ตามข้อ 6.2.1
- 7.2.6 รายงานการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance) ตามข้อ 6.2.2

7.3 งวดที่ 3 ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

- 7.3.1 รายงานปัญหาการดูแลรักษาระบบงานตามข้อ 5.1.3
- 7.3.2 รายงานการใช้งาน Version Control ตามข้อ 5.1.4
- 7.3.3 รายงานผลการรับแจ้งเหตุทางระบบ Live Chat ตามข้อ 5.1.5
- 7.3.4 รายงานผลการอบรมตามข้อ 5.1.6
- 7.3.5 คู่มือการใช้งานทั้งระบบ ตามข้อ 5.1.7
- 7.3.6 รายงานการส่งมอบสิทธิการเข้าถึงระบบตามข้อ 5.1.8
- 7.3.7 แผนผังระบบงานสารสนเทศตามข้อ 5.1.9
- 7.3.8 รายงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ตามข้อ 6.2.1
- 7.3.9 รายงานการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance) ตามข้อ 6.2.2

8. การชำระเงิน

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ จะจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาเป็นรายงวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ถูกต้อง ครบถ้วน ตามข้อ 7 และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

8.1 งวดที่ 1 เบิกจ่ายเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 35 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน ตามข้อ 7.1 ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

8.2 งวดที่ 2 เบิกจ่ายเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 35 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน ตามข้อ 7.2 ให้แล้วเสร็จภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

8.3 งวดที่ 3 เบิกจ่ายเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 30 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน ตามข้อ 7.3 ให้แล้วเสร็จภายใน 240 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

9. วงเงินในการจัดหา

9.1 ภายในวงเงิน 8,500,000.00 บาท (แปดล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ) เงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ 2567

9.2 ราคากลาง 8,500,000.00 บาท (แปดล้านห้าแสนบาทถ้วน)

.....ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
 (นางสาววิษุตา อุตตะกุล) (นางสาวยิ่งลักษณ์ ศรีบุญเรือง) (นางสาวอรอนงค์ จอมเมือง) (นางสาวอำพาพร โอสนานนท์)
 กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
 (นางธนัญญ์ภรณ์ โพธิ์จินดา) (นางสาวอารีรัตน์ อ่อนรังกา) (นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ) (นายเกียรติคุณ ฤทธิ์เรืองนาม) (นายลิขิต ภาควัยอินทสิทธิ์)

Somjai

.....ประธานกรรมการ กรรมการ *อ.ทองดี* กรรมการ *อิทธิพร* กรรมการ
(นางสาววิชุดา อุตยยะกุล) (นางสาวยิ่งลักษณ์ ศรีบุญเรือง) (นางสาวอรอนงค์ จอมเมือง) (นางสาวอำพาพร โอสทานนท์)

Somsomp กรรมการ *อารีรัตน์* กรรมการ *สุพัตรา* กรรมการ *นิตยา* กรรมการ *วันดี* กรรมการ *มณี*
(นางธนภัฏฐรณ์ โพธิ์จินดา) (นางสาวอารีรัตน์ อ่อนรังกา) (นางสาวเสาวลักษณ์ ทำเกาะ) (นายเกียรติคุณ ฤทธิ์เรืองนาม) (นายฉัตรชัย ภาคย์ธินิภลสิทธิ์)

ลำดับ	หัวข้อ	คะแนน
2	มีผลงานด้านการดูแลรักษา หรือการพัฒนา หรือปรับปรุงแก้ไขระบบงานสารสนเทศ (Application) และบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลให้กับหน่วยงานภาครัฐ หรือสถาบันการเงินภาครัฐ หรือเอกชน ที่ดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 3 ปี โดยต้องแนบหนังสือรับรองหรือหลักฐานการว่าจ้างและขอบเขตงาน (TOR) มาให้ชัดเจน <ul style="list-style-type: none"> - ผลงานด้านการเชื่อมโยงระบบรับชำระเงินกับจุดรับชำระเงินแบบออนไลน์ โครงการละ 5 คะแนน (ไม่เกิน 10 คะแนน) - ผลงานด้านระบบกู้ยืมเงิน โครงการละ 5 คะแนน (ไม่เกิน 10 คะแนน) - ผลงานด้านระบบการดำเนินคดีหรือฟ้องร้องทางกฎหมาย โครงการละ 5 คะแนน (ไม่เกิน 10 คะแนน) - ผลงานด้านการบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โครงการละ 5 คะแนน (ไม่เกิน 10 คะแนน) 	40
3	ผู้เสนอราคาเสนอเงื่อนไขการรับประกันต่อเนื่อง และต้องมีหนังสือรับรองการให้บริการดังกล่าว 30 วัน = 5 คะแนน 60 วัน = 10 คะแนน	10
4	ผู้เสนอราคามีมาตรฐานวิศวกรรมซอฟต์แวร์ ISO/IEC 29110 (มอก.29110) หรือ CMMI level 3 ขึ้นไป โดยแสดงหลักฐานประกอบ	10
คะแนนรวม		100

หมายเหตุ

- เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของการยื่นเอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคแล้ว กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับเอกสารเพิ่ม
- กรณีที่ผู้เสนอราคาไม่มานำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคตามที่กรมฯหรือคณะกรรมการจัดจ้างกำหนดให้ถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์ทางด้านเทคนิค (ร้อยละ 60)
- ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเตรียมนำเสนอและทดสอบการปรับปรุงแก้ไขระบบ ให้แก่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หลังจากวันเสนอราคา โดยกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจะแจ้งกำหนดวัน เวลา ให้ทราบภายหลัง โดยใช้เวลานำเสนอรายละเอียดไม่เกิน 30 นาที


12. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

240 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

13. ค่าปรับ

ผู้รับจ้างต้องดูแล บำรุงรักษา พัฒนา และซ่อมแซมแก้ไข ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ และระบบงานให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ตลอดระยะเวลาของสัญญา

13.1 หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 3 วัน ดังนี้

.....ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
 (นางสาววิษุตา อุตยยะกุล) (นางสาวยิ่งลักษณ์ ศรีบุญเรือง) (นางสาวอรอนงค์ จอมเมือง) (นางสาวอำพาพร โอสถานนท์)
 กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
 (นางธนัญญ์ภรณ์ โพธิ์จินดา) (นางสาวอารีรัตน์ อ่อนรงก้า) (นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ) (นายเกียรติคุณ ฤทธิเรืองนาม) (นายลิขิต ภาควัยนินกุลสิทธิ์) 

1) จำนวนชั่วโมงที่ขัดข้องในขณะใดขณะหนึ่ง เท่ากับค่าสูงสุดของจำนวนชั่วโมงที่ขัดข้องในขณะนั้นของอุปกรณ์แต่ละอุปกรณ์คูณด้วยค่าตัวถ่วง (เศษเกินครึ่งชั่วโมงนับเป็นหนึ่งชั่วโมง)

จำนวนชั่วโมง = ค่าสูงสุดของจำนวนชั่วโมงที่ขัดข้อง X ค่าตัวถ่วง

2) ค่าปรับ = ร้อยละ 0.035 X (ผลรวมจำนวนชั่วโมง - 12) X ค่าจ้าง

ลำดับ	ระบบงาน	ตัวถ่วง
1	ระบบงานกู้ยืมเงิน	1.0
2	ระบบงานติดตามหนี้สิน	0.5
3	ระบบกู้ยืมเงินออนไลน์	0.25
4	ระบบใบเสร็จรับเงินออนไลน์	1.0
5	ระบบการขอรับเงินสนับสนุนโครงการ	1.0
6	ระบบรายงานผลการจ้างงานคนพิการในสถานประกอบการและโรงเรียนเอกชน	1.0
7	ระบบให้บริการ e-service การยื่นแบบรายงานผลการจ้างงานคนพิการของสถานประกอบการ	1.0
8	ระบบรายงานผลการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานภาครัฐ	0.5
9	ระบบบัญชีกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	0.5
10	ระบบการเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	0.25
11	ระบบการติดตามและดำเนินคดีของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	1.0
12	ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลการรับชำระเงินตามมาตรา 34 กับระบบใบเสร็จรับเงินออนไลน์	0.5
13	ระบบการยืนยันตัวตนบุคคล (Single Sign-On)	0.5

13.2 หากผู้รับจ้างส่งมอบงาน ไม่ตรงกำหนดส่งมอบงานตามงวดงานข้อ 6 หรือไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดได้ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานงวดสุดท้าย จนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานให้แก่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

สำหรับสิ่งของที่ประกอบกันเป็นชุด ถ้าขาดส่วนประกอบส่วนใดส่วนหนึ่งไปแล้ว ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้สมบูรณ์ ให้ถือว่าผู้รับจ้างไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้น ให้ปรับเต็มราคาของทั้งชุด

13.3 หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของการจ้างนี้ และไม่มีข้อกำหนดในการปรับ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการขอสงวนสิทธิปรับในอัตราค่าปรับสูงสุดในข้อ 13

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการ
 (นางสาววิษฐิตา อุตยยะกุล) (นางสาวยิ่งลักษณ์ ศรีบุญเรือง) (นางสาวอรอนงค์ จอมเมือง) (นางสาวอำพาพร โอสมานนท์)
กรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการ
 (นางธนัญญรัตน์ โพธิ์จินดา) (นางสาวอารีรัตน์ อ่อนรังกา) (นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ) (นายเกียรติคุณ ฤทธิ์เรืองนาม) (นายลิขิต ภาควัฒนินฤสิทธิ์)

14. ลิขสิทธิ์/การรักษาความลับของข้อมูล

14.1 เอกสาร ข้อมูล ทรัพย์สินหรือสิ่งอื่นใดที่เกิดขึ้นภายใต้การจ้างนี้ให้เป็นลิขสิทธิ์ หากผู้รับจ้างต้องการเผยแพร่ผลงาน เอกสาร ข้อมูลหรือนำซอฟต์แวร์บางส่วนหรือทั้งหมดไปใช้งานหรือใช้เพื่อประโยชน์ของผู้รับจ้างจะต้องได้รับอนุญาตจาก พก. เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

14.2 ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลเกี่ยวกับระบบเครือข่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แม่ข่าย/ลูกข่าย อุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ และข้อมูลหรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ ห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำข้อมูลส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมดไปทำซ้ำ ดัดแปลง เผยแพร่ ให้เช่าต้นฉบับหรือสำเนา งาน หรือวิเคราะห์ประมวลผลเพื่อการอื่นใดที่ได้จากการปฏิบัติงานการบำรุงรักษา ฯ ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะเป็นการหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม หากผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง จงใจหรือประมาทเลินเล่อ กระทำการหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ ที่เป็นการเปิดเผยข้อมูล อันก่อให้เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายเป็นเงินไม่น้อยกว่าราคาค่าจ้างทั้งหมดที่กำหนดในสัญญาหรือขอบเขตและรายละเอียดการจ้างเหมา

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการ
 (นางสาววิษฐิดา อุตยยะกุล) (นางสาวยิ่งลักษณ์ ศรีบุญเรือง) (นางสาวอรอนงค์ จอมเมือง) (นางสาวอำพาพร โอสถานนท์)
กรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการ
 (นางธนัญญ์ภรณ์ โพธิ์จินดา) (นางสาวอารีรัตน์ อ่อนรังกา) (นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ) (นายเกียรติคุณ ฤทธิเรืองนาม) (นายลิขิต ภาควัยณินกุลสิทธิ์)